

Bei der **Gemeinde Dietzhöztal** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende **Vollzeitstelle** zu besetzen:



## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Finanzverwaltung**

### **Ihr Aufgabenfeld umfasst u.a.:**

- Stellvertretende Fachbereichsleitung im Bereich Finanzen
- Aufstellung des Haushaltsplanes und der Jahresabschlüsse
- Überwachung des Haushaltsvollzuges sowie ggf. der Haushaltssicherung
- Erstellung der Kosten- und Leistungsrechnung inkl. der internen Leistungsverrechnung
- Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens
- Gremienarbeit, insbesondere das Erstellen von Beschlussvorlagen und die Teilnahme an Sitzungen

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Soziale Kompetenz, insbesondere ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung sowie die Fähigkeit mit Konflikten umzugehen
- Aufgeschlossenheit für fachspezifische Software und Digitalisierung

### **Wir bieten:**

- Vergütung ab Entgeltgruppe 9a TVöD, je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- attraktive Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzleistungen wie bspw. Bikeleasing

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Richten Sie diese bitte schriftlich – ausschließlich digital – bis zum 30.04.2025 an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Dietzhöztal  
Hauptstraße 92  
35716 Dietzhöztal  
[bewerbungen@dietzhoelztal.de](mailto:bewerbungen@dietzhoelztal.de)

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Frau Ziller gerne zur Verfügung.